



Precisión y Confidencialidad

Cumplimos
con lo prometido



Reduzca costo laboral

COSTO INTERNO DE PLANILLA

Sume:

- + Remuneración mensual
- + Aportes del empleador
- + Beneficios Sociales
- + Otros beneficios que otorga la empresa
- + Costo por Mantenimiento Anual y compra de software de planillas
- + Equipo PC y Software de ofimática para el planillero.
- + Oficina y muebles
- + Otros gastos indirectos



COSTO DE TERCERIZACIÓN

= Precio por trabajador x N° de trabajaj.



Outsourcing de nómina



Qué nos diferencia

| | nominas | Otras empresas |
|---|--|-------------------------------------|
| Sistema de Planillas | Propio | De terceros |
| Puede realizar cambios al sistema de planillas | Encargado de cuenta | Sólo el programador de la empresa |
| Qué software utiliza para procesar la planilla | Sistema de planilla | Hoja de cálculo (Excel) |
| Cómo se ingresa la información al sistema de planilla | Carga Masiva | Digitación 1x1 |
| Tiempo para procesar MILES de trabajadores | En minutos | En horas |
| LBS masivas | Sí | No |
| ORDENAN la planilla y su documentación. | Sí | No |
| Metodología de tercerización para el control de errores | Sí | Revisión manual |
| Los actualizan con las nuevas normativas laborales | Sí | No |
| Garantía del servicio | Sí | No |
| Calidad - Precio | Competitivo y con CALIDAD de servicio | Más barato sin calidad y garantía |
| Atención y comunicación continua | 24x7 | Sólo horario de oficina |
| Atención inmediata a consultas o cotizaciones | Menos de 24 horas | No |
| Si hubiera reclamos del servicio | Atención x teléf. y email directo | Usan chatboot o tickets de atención |
| Indicador de rotación de clientes | El 100% de clientes continúan con nosotros | Alta rotación |



Etapas del Proyecto

1

FIRMA DE CONTRATO

Todas las condiciones del servicio quedan registradas en un contrato para su seguridad legal.

2

IMPLEMENTACIÓN Y PARAMETRIZACIÓN

15 días calendarios (Dependiendo de la complejidad y la calidad de la información proporcionada).

3

PROCESO Y ELABORACIÓN DE PLANILLAS

Se da inicio al servicio una vez concluida la etapa de Implementación y Parametrización.





Servicios

| | Regular | Plus |
|--|---------|------|
| T-Registro - SUNAT : Altas , bajas y modificac. de trabajadores y derechohabientes | ✓ | ✓ |
| Cálculo de quincena (En caso aplique) | ✓ | ✓ |
| Adelanto de remuneraciones, vacaciones o bonos, etc | ✓ | ✓ |
| Elaboración y pago de Planilla de fin de mes | ✓ | ✓ |
| Pago de AFP y PLAME mensual | ✓ | ✓ |
| Cese de trabajadores (Emisión de todos los documentos de cese) | ✓ | ✓ |
| Elaboración de reportes mensuales | ✓ | ✓ |
| Emisión de contratos de trabajo | ✓ | ✓ |
| Emisión de asientos contables de la planilla y provisiones de BBSS | ✓ | ✓ |
| Cálculo y pago de la CTS | ✓ | ✓ |
| Cálculo y pago de la Gratificación de julio y diciembre | ✓ | ✓ |
| Cálculo de utilidades (En caso aplique) | ✓ | ✓ |
| Reportes anuales (Certif de 5ta, AFP u ONP y aportes a ESSALUD) | ✓ | ✓ |
| Apoyo en brindar información ante inspecciones laborales | ✓ | ✓ |
| Asesoría en legislación laboral | ✓ | ✓ |
| Personal de Nóminas que se encargará de firma y entrega de documentos laborales | ✗ | ✓ |
| Impresión de Boletas de pago en papel A4 de 90gr troquelado para desglosar | ✗ | ✓ |
| Impresión de certificados de Impuesto de 5ta, CTS, Certif. Anuales y de Utilidades | ✗ | ✓ |
| Indicadores de Recursos Humanos - Personalizados para la empresa | ✗ | ✓ |
| Reportes especiales que la empresa solicite | ✗ | ✓ |
| Presupuesto anual de Planilla | ✗ | ✓ |
| Otros requerimientos a medida | ✗ | ✓ |



Costo mensual (Año2023)

(Los precios por trabajador son referenciales (Del Servicio Regular))

* Todos los precios no incluyen IGV

| | |
|-------------------------|----------------|
| 30 trabajadores | S/ 32.40 c/u * |
| 100 trabajadores | S/ 27.60 c/u |
| 200 trabajadores | S/ 22.20 c/u |
| 400 trabajadores | S/ 16.50 c/u |
| 700 trabajadores | S/ 13.80 c/u |
| 1350 trabajadores | S/ 10.50 c/u |
| 2150 trabajadores | S/ 8.20 c/u |
| 3000 trabajadores | S/ 6.50 c/u |
| 6000 trabajadores | S/ 4.45 c/u |
| 8000 trabajadores a más | S/ 3.50 c/u |



1. Implementación del sistema de planillas con el 50% de descuento
2. Garantía del servicio
Las tres 1eras facturas se pagarán a 3 meses



Costos del Servicio

Servicio Regular

Incluye el cumplimiento de todo el proceso de planillas y reportes. Los archivos se emiten electrónicamente y se envía vía e-mail.

+ adicional a tu servicio

Los pagos

Con este servicio, nosotros nos encargamos de realizar las transferencias bancarias a las cuentas de los trabajadores, pagamos el AFP, el Plame (tributos de la SUNAT).

Reportes Personalizados

Con este servicio, nosotros nos encargamos de elaborar los reportes personalizados al modo de trabajo de su empresa.

Las Impresiones, entrega y firma de documentos

Con este servicio, nosotros nos encargamos de imprimir, entregar y firma de Boletas de Pago, Contratos, Liquidaciones de beneficios sociales, Certificados de Retención de Impuesto de 5ta Categoría, Constancias de depósito de CTS y otros documentos laborales en papel pre-cortado

Un servicio a tu medida y de acuerdo a tus necesidades



Preguntas frecuentes

¿El costo es por proceso: cálculo de planilla, calculo de CTS y cálculo de gratificación, etc?

No, el costo es por trabajador, **TODO** está incluido en el mes que corresponde el pago.

¿La implementación del sistema tiene costo?

Si, la implementación tiene un costo por trabajador, de acuerdo a la complejidad de su planilla. Pero por reactivación post pandemia, la implementación tiene costo CERO.

¿Tiene algún costo mínimo el servicio?

En caso su empresa tenga menos de 30 trabajadores, se factura por 30 trabs como mínimo.

¿Existen costos indirectos por licencias de software, mantenimiento de servidores o equipos electrónicos?

No, el costo y el tiempo ocupado para estos trabajos son asumidos por NOMINAS.

¿Cuál es el horario de trabajo para la atención?

Nuestro horario es de lunes a viernes de 09 am a 05:30 pm.

¿Existe cláusula de confidencialidad en el contrato?

Si, toda documentación y/o información no podrá ser dada a conocer a terceros. Y los empleados de NOMINAS también se comprometen a la reserva del caso bajo contrato.

¿Cuál es la duración del contrato Outsourcing?

Como mínimo será de 1 año y después de cual se renovará automáticamente por el mismo tiempo. El contrato puede darse por finalizado con una comunicación escrita anticipada no menor a 30 días.

¿Cuánto tiempo se demoran en entregar una planilla de pago mensual?

Depende del volumen de trabajadores y de su complejidad. El tiempo estimado en promedio es de 24 a 48 horas.

Si se diera por terminado el contrato ¿Qué información nos entregarán?

Toda la información del sistema de planilla les pertenece, por lo tanto, entregamos planillas, boletas de pago, LBS, constancias de pago de CTS, Utilidades, pagos de AFP y PLAME, asientos contables. Además entregamos la información histórica de ausentismo, vacaciones, préstamos o cuenta corriente, información de empleados activos y cesados. Toda la información comprendida por el tiempo que tuvimos vínculo de servicio de tercerización.

¿Hay algún servicio que no esté incluido en el servicio?

Sí, no incluimos el trámite de recuperación de subsidio en ESSALUD, tampoco traslado de nuestro personal para realizar algún trabajo, si lo requieren se cotizará por separado.

¿Qué garantía ofrecen del servicio?

No hay pagos por adelantado, las 03 primeras facturas se pagarán cumplidos los 03 meses desde que se recepcionó. Si no cubre sus expectativas puede dar por concluido el servicio y **SOLO** pagará el valor del 50% de las facturas.

¿Qué garantía ofrecen del servicio?

No hay pagos por adelantado, las 03 primeras facturas se pagarán cumplidos los 03 meses desde que se recepcionó. Si no cubre sus expectativas puede dar por concluido el servicio y **SOLO** pagará el valor del 50% de las facturas.

Para consultas, por favor escribanos a contacto.comercial@nominas.pe

nóminas

Póngase en contacto con nosotros

Si desea una cotización o tiene alguna pregunta sobre nuestro servicio, por favor escribanos al

✉ contacto.comercial@nominas.pe

☎ 975-550-117

📍 Av. María Parado de Bellido N°250 Comas—



www.nominas.pe